



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Sheily Verónica Hernández Constanza /	CUI:	2415358671703
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☐	Servicios Profesionales	☒

Número de Contrato:	029-1052-2026-DGPCYN-MCD /	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026 /	Fecha del informe:	31/08/2026 /

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2026 /		31	agosto	2026 /

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL en EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DEL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA -IDAEH- DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Desarrollar actividades técnicas relacionadas con la clasificación, ordenamiento, análisis e inventario de materiales arqueológicos recuperados en el Parque Arqueológico Tayasal.
- Realizar procesos de análisis, clasificación y catalogación de materiales arqueológicos, incluyendo materiales cerámicos, líticos, malacológicos, óseos y otros bienes culturales recuperados durante las investigaciones arqueológicas.
- Integrar y actualizar registros técnicos, bases de datos, inventarios y expedientes relacionados con las colecciones arqueológicas, dibujos arqueológicos, planos, registros gráficos y demás documentación técnica producida por los proyectos de investigación desarrollados en el Parque Arqueológico Tayasal.
- Realizar el inventario, catalogación, organización y resguardo de dibujos arqueológicos, planos, registros gráficos y documentación técnica generada durante las investigaciones arqueológicas desarrolladas en el Parque Arqueológico Tayasal.
- Apoyar los procesos de documentación, embalaje, ordenamiento, almacenamiento y control técnico de materiales arqueológicos, conforme a los procedimientos institucionales aplicables.
- Elaborar informes técnicos relacionados con el análisis de materiales arqueológicos, gestión de colecciones, inventarios y actividades de laboratorio desarrolladas durante el período contractual.
- Brindar apoyo técnico en reuniones de coordinación relacionadas con actividades de investigación arqueológica, laboratorio, registro e inventario de materiales arqueológicos.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Desarrolle actividades técnicas como el ingreso de mariales a laboratorio 66 bolsas de campo, se analizó 5,635 tiestos cerámicos, se marcó 285 tiestos cerámicos, se lavaron 26 bolsas de materiales, se limpió en seco 25 estucos inventario de materiales arqueológicos recuperados en el Parque Tayasal;
- b) Realicé procesos de análisis, clasificación y catalogación de materiales arqueológicos, incluyendo materiales 5,635 tiestos cerámicos del Cerro Mo y Grupo Residencial, 345 pedernal, 35 obsidiana, 9 fragmentos de malacológico, y otros bienes culturales recuperados durante las investigaciones arqueológicas;
- c) Integré y actualicé registros técnicos, bases de datos, de 2 inventarios (catálogo de artefactos especiales, catálogos de entierro) y expedientes relacionados con las colecciones arqueológicas, 40 dibujos de artefactos especiales, y demás documentación técnica producida por los proyectos de investigación desarrollados en el Parque Arqueológico Tayasal;
- d) Realicé el inventario, catalogación, organización y resguardo de 53 dibujos arqueológicos de laboratorio y documentación técnica generada durante las investigaciones arqueológicas desarrolladas en el Parque Arqueológico Tayasal.
- e) Realicé el proceso de documentación de fichas clínicas y el embalaje de 3 piezas de ofrenda del entierro 33 y control técnico de materiales arqueológicos, conforme a los procedimientos institucionales aplicables.
- f) Elaboré informe técnicos relacionados con el análisis de materiales arqueológicos, gestión de colecciones, inventarios y actividades de laboratorio desarrolladas durante el periodo contractual;

Sheily Verónica Hernández Constanza



Firma del contratista

Lic. José Leonel Ziesse Altán

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. José Leonel Ziesse Altán
Administrador
Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural